

LM SID - MODALITÀ E SCADENZE PER LA PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO a.a. 2025/2026

1) Periodi di presentazione del piano di studi

Se ti immatricoli sotto condizione la tua carriera sarà attivata **solo dopo aver conseguito il titolo accademico** e fino a quel momento non potrai presentare il piano di studio online.

Se ti laurei presso l'Ateneo di Bologna il titolo verrà direttamente recepito dai sistemi, mentre se ti laurei presso un altro Ateneo devi entrare in Studenti Online nel dettaglio della pratica di immatricolazione e inserire il voto di laurea digitando l'apposito bottone **"inserisci voto di laurea"**

1° periodo: 23 Settembre 2025 – 20 Novembre 2025*

2° periodo: 12 Febbraio 2026 - 6 Marzo 2026 è possibile apportare modifiche al piano di studi presentato (stesse modalità del 1° periodo)

3° periodo: 14 Maggio 2026 – 29 Maggio 2026 è possibile apportare modifiche al piano di studi presentato (stesse modalità del 1° e 2° periodo)

* Gli studenti che si laureano dopo 20/11/2025, una volta ricevuto il QR Code che conferma l'attivazione della carriera, dovranno chiedere per e-mail alla Segreteria Amministrativa o Manager Didattico il modulo di presentazione del piano di studio da compilare solo fino al primo anno di iscrizione e da rispedire datato e firmato entro il 09/01/2026 in formato .pdf.

2) Che cos'è il piano di studi individuale e perché va presentato?

Con il piano di studi individuale puoi modificare il piano didattico previsto dal Corso di Studio, purché le modifiche richieste rispettino le regole previste dal Regolamento Didattico d'Ateneo.

È prevista la possibilità di presentazione di piani di studio individuali (es. anticipo esami dal 2° anno o inserimento di attività formative in TAF B e C non previste dal piano didattico) e consentito il passaggio tra i curricula previsti, entro i termini determinati annualmente dal Consiglio di corso di studio e resi noti tramite il Portale di Ateneo.

Il piano di studi compilato su SOL e modificato manualmente, va anticipato per e-mail al Manager Didattico in un unico allegato con imposta di bollo di € 16,00, lettera di motivazione indirizzata al Coordinatore del Corso di Studio datata e firmata ed eventuale nulla osta per insegnamenti afferenti a corsi di laurea a numero chiuso.

La valutazione ai fini dell'approvazione del piano di studi individuale compete al Consiglio del Corso di Studio.

L'originale va spedito o lasciato in busta chiusa nella cassetta postale della Segreteria Studenti che aggiornerà la carriera solo in seguito all'approvazione della richiesta da parte del Consiglio del Corso di Studio e alla ricezione della documentazione originale e della marca da bollo.

La Segreteria Studenti informerà per e-mail l'avvenuto aggiornamento della carriera e lo studente potrà verificarlo su **Libretto Online**.

3) Quando apporre la marca da bollo nel modulo del piano di studi

Solo se presenti un Piano di Studi INDIVIDUALE.

4) Svolgerò un periodo di studi all'estero (Erasmus, Overseas...), devo presentare il piano di studi?

Il piano di studi deve essere presentato su SOL secondo le modalità e le scadenze previste per il corso di studi di iscrizione, indipendentemente dal fatto che si stia fruendo di un periodo di mobilità.

Al tuo rientro, se le attività inserite nel piano di studi su SOL differiscono rispetto a quelle indicate nel riconoscimento crediti sostenuti in Overseas/Erasmus, devi:

- Stampare il piano di studi che trovi in .pdf su SOL

| | | | | | |
|---------------------|---------|-----------|-----------------------------------|------------|--------------------------------|
| Richiesta accettata | 3236118 | Piani web | Presentazione Del Piano Di Studio | 17/05/2024 | Vedi dettaglio |
| Richiesta accettata | 3132412 | Piani web | Presentazione Del Piano Di Studio | 13/02/2024 | Vedi dettaglio |

- Barrare l'insegnamento da eliminare/sostituire
- Aggiungere l'insegnamento approvato e sostenuto all'estero (es. crediti nel SSD SPS/14 – Overseas)
- Inviare il modulo .pdf datato e firmato a campusforli.uri@unibo.it per le **verifiche di coerenza** con il piano didattico e per l'eventuale approvazione del Coordinatore del corso di studi.

La Segreteria Studenti aggiornerà la tua carriera solo se le attività svolte all'estero coincidono con gli insegnamenti UNIBO indicati nel piano di studi presentato in SOL o con il piano di studi di rientro dalla mobilità internazionale.

5) “Gruppo di scelta in ambito...” e “Gruppo a libera scelta dello studente”?

Nel “**Gruppo di scelta in ambito ...**” devi necessariamente indicare uno o più insegnamenti presenti nell'elenco, diversamente si configura come **piano di studi individuale** (vedi sopra).

Nel “**Gruppo a libera scelta dello studente**” (TAF D) puoi scegliere tra tutti gli insegnamenti attivi in Ateneo, oltre a quelli consigliati, purché **coerenti con il progetto formativo**.

6) Inserimento nel Gruppo a libera scelta dello studente (TAF D) di insegnamenti attivi su altro corso di studi e non selezionabili nel piano di studi online

Il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale ha valutato che tutti gli insegnamenti afferenti ai SSD indicati nella seguente Tabella 1 possono essere utili per il conseguimento del titolo di studio, a copertura del *Gruppo a libera scelta dello studente*.

È possibile l'inserimento compilando il piano di studi online:

Selezionare la stringa “Insegnamento a scelta su SETTORE XXX – XXX)

Effettuare la ricerca tramite il codice dell'insegnamento

Inserire in piano di studi

NOTA BENE:

Gli **insegnamenti attivati in un Corso di Studi a numero programmato** non possono essere inseriti con il piano di studi online, devi preventivamente chiedere l'autorizzazione al Consiglio di Corso di Studi che attiva l'insegnamento, quindi:

1. **Chiedi** il nulla osta al Consiglio di Corso di Studi che attiva l'insegnamento (*riferirsi ai contatti del corso di studi, per esempio il Manager Didattico/Programma Coordinator*);
2. Utilizza il nuovo servizio **Scrivici** all'interno di **Sportelli Virtuali** della Segreteria Studenti per inviare in un unico allegato il piano di studi modificato (vedi sotto*) in formato pdf con data e firma, lettera di motivazione

datata e firmata e nulla osta entro la scadenza per la presentazione del piano di studi.

Si specifica che gli insegnamenti afferenti ai SSD indicati nella Tabella 1 sono già approvati e non necessitano la valutazione del Consiglio di Corso di Studi; quindi, non occorre inviare la lettera di motivazione.

Per gli **insegnamenti non disponibili nella compilazione del piano di studi on-line** (*se attivi in un corso di Studi a numero programmato vedi anche sopra*) e non afferenti ai SSD sotto indicati, la scelta è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale che ne valuta la coerenza con il Progetto formativo. **Non è richiesta la marca da bollo, tuttavia è necessario allegare la lettera di motivazione** (*in questo caso la richiesta deve essere inviata al Manager Didattico*)

Modalità di presentazione per inserire insegnamenti attivi presso altro Corso di Studi non disponibili nel piano di studi online perché attivi in un Corso di Studi a numero programmato e/o afferenti a SSD non già approvati dal Consiglio di Corso di Laurea

Accedi al piano di studi da Studenti on Line

Inserisci nel Gruppo a libera scelta dello studente l'insegnamento che seguiresti se non venisse approvata la tua richiesta

Completa il piano di studi

Salva il piano di studi

Stampa il piano di studi

Segnala a penna l'insegnamento che dovrà essere sostituito da quello che intendi sostenere indicando:

Codice del corso di studi – Codice dell'insegnamento – Denominazione – SSD - CFU

Invia per e-mail alla **Manager Didattico** un unico allegato con il piano di studi modificato in formato pdf con data e firma e la lettera di motivazione datata e firmata entro la scadenza per la presentazione del piano di studi, mettendo in Oggetto: **LM SID matricola xxxxxx – modifica piano di studio SOL**

Tabella 1

ATTENZIONE: la descrizione associata al codice alfanumerico si riferisce alla descrizione del SSD, insegnamenti afferenti allo stesso SSD possono avere denominazioni differenti.

| | |
|--|--|
| IUS/01 – Diritto privato IUS/02 – Diritto privato comparato IUS/11 – Diritto ecclesiastico e canonico IUS/13 – Diritto internazionale IUS/14 – Diritto dell'Unione Europea IUS/21 – Diritto pubblico comparato L-LIN/04 – Lingua e traduzione – Lingua francese L-LIN/07 – Lingua e traduzione – Lingua spagnola L-LIN/09 – Lingua e traduzione – Lingua portoghese e brasiliana L-LIN/12 – Lingua e traduzione – Lingua inglese L-LIN/14 – Lingua e traduzione – Lingua tedesca L-LIN/21 – Slavistica L-OR/09 – Lingue e letterature dell'Africa L-OR/12 – Lingua e letteratura araba L-OR/21 – Lingue e Letterature della Cina e dell'Asia sud-orientale | SPS/13 - Storia e istituzioni dell'Africa SPS/14 - Storia e istituzioni dell'Asia SECS-P/01 – Economia politica SECS-P/02 – Politica economica SECS-P/03 – Scienza delle finanze SECS-P/04 – Storia del pensiero economico SECS-P/12 – Storia economica M-STO/03 – Storia dell'Europa orientale M-STO/04 – Storia contemporanea SPS/01 – Filosofia politica SPS/02 – Storia delle dottrine politiche SPS/03 – Storia delle istituzioni politiche SPS/04 – Scienza Politica SPS/05 - Storia e istituzioni delle Americhe SPS/06 - Storia delle relazioni internazionali SPS/07 – Sociologia generale SPS/08 – Sociologia dei processi culturali e comunicativi M-DEA/01 -Discipline demoeoantropologiche SPS/09 – Sociologia dell'ambiente e del territorio SPS/11 – Sociologia dei fenomeni politici SPS/12 – Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale |
|--|--|

7) CFU sovrannumerari

Dall'a.a. 2024/25 è fissato un **limite massimo** per l'inserimento di cfu sovrannumerari **in TAF D pari a 32 CFU**. Gli studenti immatricolati in anni accademici antecedenti al 2024/25 che avevano precedentemente inserito cfu sovrannumerari oltre al suddetto limite non potranno aggiungere ulteriori attività formative. In caso di problematiche nella gestione del piano di studio occorre contattare la Segreteria Studenti utilizzando il nuovo servizio **Scrivici** all'interno di **Sportelli Virtuali** della Segreteria Studenti

Se all'interno del *Gruppo a libera scelta dello studente* (TAF D) inserisci insegnamenti sovrannumerari, ma non ne sostieni l'esame, in fase di presentazione della domanda di laurea utilizza il nuovo servizio **Scrivici** all'interno di **Sportelli Virtuali** della Segreteria Studenti per segnalare l'eliminazione. In caso contrario, tali insegnamenti saranno eliminati d'ufficio dalla Segreteria Studenti dopo la "Scadenza 2 – Possesso dei Requisiti"

(vedi <https://corsi.unibo.it/magistrale/ScienzeInternazionaliDiplomatiche/prova-finale>).

*Gli esami sovrannumerari inseriti in piano di studi e superati con voto **contribuiscono alla media finale di laurea.***

8) Come si presenta la domanda di opzione al nuovo ordinamento?

Secondo le modalità e le scadenze indicate nel bando di ammissione.

9) Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale - Art. 4 Vincoli al piano di studi per studenti immatricolati nell'a.a. 2025/26

- Lo studente che ha conseguito nella propria carriera universitaria almeno 10 cfu in insegnamenti di lingua francese, spagnola, tedesca o russa è tenuto a selezionare nel Gruppo di scelta in ambito linguistico del piano di studio il livello più avanzato dei corrispondenti insegnamenti di lingua oppure a scegliere una lingua diversa da quella precedentemente studiata. Lo studente che ha conseguito nella propria carriera universitaria almeno 6 cfu in insegnamenti di lingua francese, spagnola, tedesca o russa è tenuto a selezionare nel Gruppo di scelta in ambito linguistico del piano di studio il livello superiore a quello di base dei corrispondenti insegnamenti di lingua oppure a scegliere una lingua diversa da quella precedentemente studiata.

- Lo studente che prenderà parte ad uno o più programmi di mobilità internazionale non strutturata deve conseguire almeno 32 CFU presso l'Università di Bologna per poter conseguire la laurea. Sono esclusi i CFU attribuiti alla prova finale. Casi particolari saranno valutati dal Consiglio di corso di studio

- I corsi di allineamento presenti nei gruppi di scelta in ambito politologico, storico ed economico e nel gruppo vari ambiti sono fortemente consigliati per gli studenti che nella carriera pregressa non hanno maturato adeguate competenze nei rispettivi ambiti disciplinari.

Per gli immatricolati fino all'a.a. 2024/25 permangono i vincoli previsti dal regolamento del proprio anno di immatricolazione.

SI RICORDA CHE:

NON È CONSENTITA la presentazione di piano di studi per la modifica degli insegnamenti scelti **AL DI FUORI DELLE SCADENZE PREVISTE**. Lo studente potrà modificare le proprie scelte presentando il piano di studi nell'a.a. successivo entro i termini e secondo le modalità annualmente definite.

Fanno eccezione gli studenti che trascorrono un periodo di studio all'estero con un progetto Erasmus, Overseas o simile, che potranno aggiornare il piano di studi al rientro.

NOTA BENE - in particolare per gli **studenti iscritti all'ultimo anno** del corso di laurea: la presentazione del piano di studi per un a.a. comporta l'iscrizione all'intero a.a. (*per esempio: se sei iscritto al 2° anno di un corso di LM per l'A.A. 2024/25, se presenti il piano di studi per l'a.a. 2025/26, dovrai iscriverti per l'intero A.A. e potrai laurearti da luglio 2026*).

10) Cambiare Curriculum

6750-SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE

Se intendi **variare il curriculum**, devi presentare un **piano di studi individuale** (chiedi modulo .pdf per e-mail al Manager Didattico o Segreteria Studenti)

STUDENTI DEL 1° ANNO devono presentarlo **ON-LINE**
Scelta degli esami opzionali

STUDENTI DEL 2° ANNO devono presentarlo **ON-LINE**
Scelta degli esami opzionali

STUDENTI FUORI CORSO devono presentarlo **ON-LINE**

Variare scelta degli esami opzionali.

ATTENZIONE: la modifica del piano di studi tramite Studenti Online è consentita agli **studenti iscritti fino al 1° anno fuori corso** (immatricolati nell'A.A. 2023/24). Gli studenti immatricolati nelle coorti precedenti all'a.a. 2023/2024 potranno modificare il piano di studio tramite il modulo cartaceo.

Potrai sempre **stampare/visualizzare** il piano di studi compilato online da **Vedi Dettaglio** ed avere le informazioni sui riferimenti dei **TAF B/C/D/F e ambito disciplinare** degli insegnamenti di ogni Gruppo di scelta previsto dalla Programmazione Didattica. Esempio:

| Richieste concluse | | | | |
|---------------------|---------|-----------|-----------------------------------|---|
| Stato | Id | Tipo | Descrizione | Data chiusura |
| Richiesta accettata | 2271203 | Piani web | Presentazione Del Piano Di Studio | 11/10/2021 Vedi dettaglio » |
| Richiesta accettata | 2030323 | Piani web | Presentazione Del Piano Di Studio | 22/02/2021 Vedi dettaglio » |

I riferimenti dei **TAF B/C/D/F** sono anche nel piano di studio modificato e inviato in pdf per mail alla Segreteria Studenti o Manager Didattico.

NB: Nel curriculum in lingua inglese TRANSNATIONAL CHALLENGES AND GLOBAL GOVERNANCE

possono essere riconosciute solo attività svolte in lingua inglese. Le attività formative svolte in una lingua diversa dall'inglese possono essere riconosciute solo nell'ambito del Gruppo a libera scelta TAF D.

11) Studenti che intendono rimuovere da un Gruppo di scelta un insegnamento già

sostenuto e disattivato per l'A.A. 2025/2026 per inserirlo, solo se previsto dal piano didattico, a copertura di un altro Gruppo di scelta

Deseleziona l'insegnamento dal Gruppo in cui si trova in apertura del piano di studi on-line apparirà questo messaggio dalla pagina web "Hai già sostenuto questa attività, rimuovendola dal piano di studio i relativi CFU non saranno considerati validi per il conseguimento della laurea"

Prosegui selezionando OK

Inserisci un esame **fittizio** nel nuovo Gruppo di scelta

Salva il piano di studi.

Stampa il piano di studi

Segnala barrando l'esame fittizio e scrivendo l'esame sostenuto e disattivato con la specifica "già sostenuto", in corrispondenza di ciascun esame sostenuto oggetto della modifica.

Utilizza il nuovo servizio **Scrivici** all'interno di **Sportelli Virtuali** della Segreteria Studenti per **inviare** il piano di studi modificato in formato pdf con data e firma entro la scadenza per la presentazione del piano di studi.

12) Studenti del SECONDO ANNO che in piani di studio precedenti hanno anticipato esami al primo anno di corso.

Gli esami **anticipati al primo anno tramite piano di studio individuale** verranno visualizzati su SOL in questo modo.

Esempio di un anticipo del Tirocinio.

| Anticipo Gruppo a libera scelta dello studente (crediti: 0-16) | | | |
|---|-----|-------|--|
| Descrizione | CFU | Ciclo | |
| <input type="checkbox"/> 9247 - 81008 - ERASMUS+ MOBILITÀ PER TIROCINIO | 10 | 1 | |
| <input type="checkbox"/> 9247 - 89317 - TIROCINIO MAECI-CRUI | 16 | 1 | |

| Anticipo gruppo TAF B (crediti: 0-999) | | | |
|---|-----|-------|--|
| Descrizione | CFU | Ciclo | |
| Insegnamento a scelta su CORSO 9247 - SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE | | | |

| Anticipo gruppo TAF C (crediti: 0-999) | | | |
|---|-----|-------|--|
| Descrizione | CFU | Ciclo | |
| Insegnamento a scelta su CORSO 9247 - SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE | | | |

| Anticipo gruppo TAF D (crediti: 0-999) | | | |
|---|-----|-------|--|
| Selezione completa | | | |
| Descrizione | CFU | Ciclo | |
| Insegnamento a scelta su CORSO 9247 - SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 9247 - 15349 - TIROCINIO ⚠ | 8 | 1 | |

Esempio di un anticipo esame TAF C.

| Anticipo Tirocini (crediti: 0-16) | | | |
|---|-----|-------|--|
| Descrizione | CFU | Ciclo | |
| <input type="checkbox"/> 6058 - 81008 - ERASMUS+ MOBILITÀ PER TIROCINIO | 10 | 1 | |
| <input type="checkbox"/> 6058 - 89359 - TIROCINIO MAECI-CRUI (1) | 8 | 1 | |
| <input type="checkbox"/> 6058 - 89360 - TIROCINIO MAECI-CRUI (2) | 8 | 1 | |

| Anticipo gruppo TAF B (crediti: 0-8) | | | |
|---|-----|-------|--|
| Descrizione | CFU | Ciclo | |
| Insegnamento a scelta su CORSO 6058 - SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE | | | |

| Anticipo gruppo TAF C (crediti: 0-16) | | | |
|--|-----|-------|--|
| Selezione completa | | | |
| Descrizione | CFU | Ciclo | |
| Insegnamento a scelta su CORSO 6058 - SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 6058 - B4173 - MIGRATION, BORDERS AND IDENTITIES IN GLOBAL SOCIETIES | 8 | 2 | |

L'insegnamento, anticipato al primo anno, può essere variato di Gruppo al 2° anno solo se il piano didattico lo prevede. È sufficiente deselezionare l'insegnamento anticipato e posizionarlo al secondo anno nel nuovo

Gruppo. Ignorate l'alert se l'avete sostenuto. Data e voto "seguiranno" l'insegnamento nel nuovo posizionamento. Per questa casistica non è necessario inviare e-mail alla Segreteria Studenti.

Negli altri casi nel compilare il piano di studio online dovrete mettere un "esame fittizio" nel corrispondente Gruppo (B/C/D) del 2° anno dell'insegnamento anticipato al primo anno per poter chiudere e salvare il piano. Sarà temporaneamente un piano di studi con più dei 120 CFU previsti.

Stampate il file, barrate l'esame fittizio ed entro la scadenza per la presentazione del piano di studi ed utilizza il nuovo servizio **Scrivici** dello **Sportello Virtuale** della Segreteria Studenti per inviare il modulo .pdf modificato con data e firma

La modifica da parte della Segreteria Studenti potrà essere verificata su Libretto Online o AlmaEsami.

13) Tirocini MAECI-CRUI (1) e Tirocini MAECI-CRUI (2)

La Segreteria Studenti aggiorna d'ufficio il piano di studio e carriera degli studenti vincitori inserendo l'attività nel Gruppo a libera scelta dello studente TAF D (vedi programmazione didattica).

Lo studente in fase di presentazione della domanda di laurea può scegliere di sostituire un esame a scelta non sostenuto (**TAF D**) con **TIROCINIO MAECI CRUI (1)** da segnalare utilizzando il nuovo servizio **Scrivici** dello **Sportello Virtuale** della Segreteria Studenti; diversamente entrambi i tirocini sono considerati in sovrannumero.

14) ERASMUS+ MOBILITA' PER TIROCINIO

La Segreteria Studenti aggiorna d'ufficio il piano di studio e carriera degli studenti vincitori inserendo l'attività nel Gruppo a libera scelta dello studente TAF D (vedi programmazione didattica).

Lo studente in fase di presentazione della domanda di laurea può scegliere di sostituire un esame a scelta non sostenuto (**TAF D**) con **ERASMUS+ MOBILITA' PER TIROCINIO** da segnalare utilizzando il nuovo servizio **Scrivici** dello **Sportello Virtuale** della Segreteria Studenti diversamente l'attività è considerata in sovrannumero.

15) Studenti selezionati per il sostenimento di un esame presso J. Hopkins University–Bologna Center

Inserisci nel *Gruppo a libera scelta dello studente* TAF D l'insegnamento che seguiresti se non partecipassi al progetto

Una volta conclusa l'attività formativa, lo studente contatta il Manager Didattico via e-mail per attivare la richiesta di riconoscimento, indicando quale insegnamento sostenuto presso la J. Hopkins University sostituisce l'insegnamento del proprio piano di studio.

Nel caso in cui il riconoscimento comporti un anticipo di esame dal 2° anno, trattandosi di piano di studio individuale, occorre consegnare una marca da bollo da 16 euro al Manager Didattico.

SEGRETERIA STUDENTI del CAMPUS di FORLÌ

Piazzale Solieri 1, 47121 Forlì

Entra in Sportelli Virtuali <https://sportelli.unibo.it/> oppure utilizza il servizio **Scrivici**

Orari: Lunedì con prenotazione 9-12; Martedì 14:00 - 15:30; Mercoledì 9:00 - 12:00; Giovedì con prenotazione 14:00 - 15:30; Venerdì 9:00 - 12:00

MANAGER DIDATTICO

Elisa Landi

Via Giacomo della Torre, 1 – 47121 Forlì

tel 0543 374149 - e-mail didatticaforli.lmsid@unibo.it
